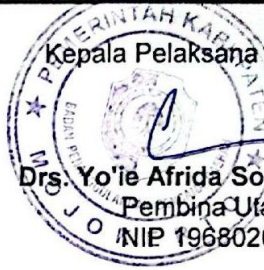


 Pemerintah Kabupaten Mojokerto Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Nomor SOP	: 467/ 475 /416-205/2021
	Tanggal	: 1 Desember 2021
	Tanggal Revisi	: 3 Desember 2021
	Tanggal Efektif	: 3 Desember 2021
	Disahkan oleh	:  Kepala Pelaksana BPBD Kab. Mojokerto Drs. Yo'ie Afrida Soesetyo Djati, S.H.,M.Si Pembina Utama Muda/IV/c NIP 196802071988091001
Sekretariat	Nama SOP	: Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Mojokerto

Dasar Hukum
1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
Keterkaitan SOP
Peringatan
Bila SOP ini tidak dibuat maka akan berdampak terhadap proses pelaksanaan kegiatan

Kualifikasi Pelaksana
1. Mahir Menggunakan Komputer 2. Memahami Pelaporan Kinerja
Peralatan/ Perlengkapan
1. Komputer 2. ATK
Pencatatan & Pendataan

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket.
		JFU	Kasubag P&P	Sekretaris	PPTK	Kalaksa BPBD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	JFU mengumpulkan rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan untuk direview oleh Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan						Rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan	15 Menit	Rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan	
2	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mereview rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan						Rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan	45 Menit	Review rencana anggaran kas dan rencana aksi kegiatan	
3	JFU memasukkan data rekapitulasi realisasi anggaran dan kinerja kegiatan ke dalam aplikasi TEPR						Review data kinerja BPBD tahun sebelumnya	2 jam	Laporan realisasi anggaran dan kinerja TEPR	
4	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mereview laporan realisasi anggaran dan kinerja TEPR						Laporan realisasi anggaran dan kinerja TEPR	30 menit	Review laporan realisasi anggaran dan kinerja TEPR	
5	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan melaporkan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan kepada Sekretaris						Review laporan realisasi anggaran dan kinerja TEPR	10 menit	Review laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	
6	Sekretaris mengevaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan						Review laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	1 jam	Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	
7	Sekretaris menyampaikan hasil evaluasi realisasi anggaran dan kinerja kegiatan kepada seluruh PPTK						Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	30 menit	Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	
8	Sekretaris melaporkan hasil evaluasi realisasi anggaran dan kinerja kegiatan kepada Kepala Pelaksana BPBD						Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	15 Menit	Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Ket.
		JFU	Kasubag P&P	Sekretaris	PPTK	Kalaksa BPBD	Kelengkapan	Waktu	Output	
5	Kepala Pelaksana memberikan disposisi tindak lanjut evaluasi realisasi anggaran dan kinerja kegiatan BPBD						Evaluasi laporan realisasi anggaran dan kinerja kegiatan	15 Menit	Disposisi Kepala Pelaksana BPBD	