

|                                                                                                                                                                               |                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>Pemerintah Kabupaten Mojokerto</b><br/><b>Badan Penanggulangan Bencana Daerah</b></p> | Nomor SOP       | : 028/ 478 /416-205/2021                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                               | Tanggal         | : 1 Desember 2021                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                               | Tanggal Revisi  | : 3 Desember 2021                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                               | Tanggal Efektif | : 3 Desember 2021                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                               | Disahkan oleh   | :  <p><b>Kepala Pelaksana BPBD Kab. Mojokerto</b><br/><b>Drs. Yo'ie Afrida Soesetyo Djati, S.H., M.Si</b><br/>Pembina Utama Muda/IV/c<br/>NIP. 196802071988091001</p> |
| Sekretariat                                                                                                                                                                   | Nama SOP        | : Pinjam Pakai Aset BPBD Kabupaten Mojokerto                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. Peraturan Kepala BNPB Nomor 13 Tahun 2008 tentang Manajemen Logistik dan Peralatan Penanggulangan Bencana;<br>2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;<br>3. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 14 tahun 2011 tentang Penanggulangan Bencana. |
| <b>Keterkaitan SOP</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bila SOP ini tidak dibuat maka akan berdampak terhadap pelaksanaan pengelolaan barang milik daerah yang selanjutnya apabila diperlukan                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kualifikasi Pelaksana</b>                                                             |
| 1. Mahir Menggunakan Komputer<br><br>2. Memahami tentang pengelolaan barang milik daerah |
| <b>Peralatan/ Perlengkapan</b>                                                           |
| 1. Komputer<br>2. ATK<br>3. Kendaraan                                                    |
| <b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>                                                        |
|                                                                                          |

| No. | KEGIATAN                                                                                                       | PELAKSANA                                                                         |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | MUTU BAKU                                                                           |                                                                       |          | Keterangan                                                            |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                | JFU                                                                               | Pengurus Barang                                                                      | Kasubag Umum & Kepegawaian                                                          | Sekretaris BPBD                                                                     | Kalaksa BPBD                                                                        | Kelengkapan                                                           | Waktu    |                                                                       | Output |
| 1   | JFU menerima surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                                                           |  |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                               | 2 Menit  | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                               |        |
| 2   | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian memeriksa surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                       | Tidak                                                                             |                                                                                      |  | Ya                                                                                  |                                                                                     | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                               | 5 Menit  | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                               |        |
| 3   | Sekretaris BPBD memberikan paraf persetujuan                                                                   |                                                                                   |                                                                                      | Tidak                                                                               |  | Ya                                                                                  | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD                               | 5 Menit  | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD yang telah diparaf Sekretaris |        |
| 4   | Kepala Pelaksana BPBD memberikan disposisi persetujuan pinjam pakai aset BPBD                                  |                                                                                   |                                                                                      | Tidak                                                                               |                                                                                     |  | Surat permohonan pinjam pakai aset BPBD yang telah diparaf Sekretaris | 5 Menit  | Disposisi persetujuan pinjam pakai aset BPBD                          |        |
| 5   | Sekretaris BPBD menerima disposisi dari Kepala Pelaksana BPBD                                                  |                                                                                   |                                                                                      |                                                                                     |                                                                                     | Ya                                                                                  | Disposisi persetujuan pinjam pakai aset BPBD                          | 5 Menit  | Disposisi persetujuan pinjam pakai aset BPBD                          |        |
| 6   | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian membuat berita acara pinjam pakai aset BPBD                             |                                                                                   |                                                                                      |  |                                                                                     |                                                                                     | Disposisi persetujuan pinjam pakai aset BPBD                          | 10 Menit | Berita Acara pinjam pakai aset BPBD                                   |        |
| 7   | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyampaikan berita acara pinjam pakai aset BPBD kepada Pengurus Barang |                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Berita Acara pinjam pakai aset BPBD                                   | 5 Menit  | Berita Acara pinjam pakai aset BPBD                                   |        |
| 8   | Pengurus Barang menyerahkan aset BPBD kepada pemohon pinjam pakai                                              |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                     | Berita Acara pinjam pakai aset BPBD                                   | 15 Menit | Aset BPBD yang dipinjam-pakai                                         |        |