



PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

Nomor SOP	477/ 470 /416-205/2021
Tanggal Pembuatan	1 Desember 2021
Tanggal Revisi	3 Desember 2021
Tanggal Efektif	3 Desember 2021
Disahkan oleh	 KEPALA PELAKSANA BPBD KAB. MOJOKERTO Dts. Mo'ie Afrida Soesetyo Djati, S.H., M.Si Pembina Utama Muda/IV/c NIP. 196302071988091001

SEKRETARIAT

Nama SOP Evaluasi SAKIP

Dasar Hukum

1. Undang-undang No. 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2015;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
6. Peraturan Bupati Kabupaten Mojokerto Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mojokerto.

Kualifikasi pelaksana

1. Memahami Kebijakan mengenai EVALUASI SAKIP;
2. Memiliki pemahaman tentang EVALUASI SAKIP;
3. Mempunyai kemampuan dalam mengevaluasi SAKIP.

Keterkaitan

1. SOP Penyusunan Renja
2. SOP penyusunan laporan kinerja

Peralatan/perlengkapan

1. SAKIP SKPD
2. RENSTRA, RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA

Peringatan

Apabila EVALUASI SAKIP tidak DILAKUKAN, maka kinerja OPD belum akuntabel

Pencatatan dan pendataan

SAKIP SKPD

NO	URAIAN KEGIATAN	KASUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN	SEKRETARIS BPBD	KEPALA PELAKSANA BPBD	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIN	TIM EVALUASI	MUTU BAKU			KET.
							KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mempersiapkan Evaluasi SAKIP SKPD : menyusun konsep SK Tim Evaluasi, menyusun Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan mempersiapkan SAKIP SKPD						LKJIP SKPD, RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA, RENSTRA, komputer, printer, kertas	2 hari	Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan RENJA/RKT, PENETAPAN KINERJA, RENSTRA	
2	Menerima, meneliti dan mengoreksi konsep SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, apabila disetujui, disampaikan kepada Inspektur.						Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan dan SAKIP SKPD	1 jam	Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
3	Menerima, meneliti dan mengoreksi konsep konsep SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, apabila disetujui, selanjutnya menandatangani.						Konsep susunan Tim Evaluasi, Surat Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	2 jam	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
4	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, selanjutnya memberi nomor, mengagendakan, mengarsipkan dan mendistribusikan kepada Subag Evaluasi dan Pelaporan.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	30 menit	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	
5	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan, diserahkan kepada Tim Evaluasi.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan LAKIP SKPD	1 jam	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan LAKIP SKPD	
6	Menerima SK Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemberitahuan dan SAKIP SKPD, selanjutnya melaksanakan Evaluasi SAKIP.						susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	5 hari	susunan Tim Evaluasi, Surat Perintah Tugas, Surat Pemeberitahuan dan SAKIP SKPD	

NO	URAIAN KEGIATAN	KASUBAG PERENCANAAN DAN PELAPORAN	SEKRETARIS BPBD	KEPALA PELAKSANA BPBD	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIN	TIM EVALUASI	MUTU BAKU			KETERANGAN
							KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
7	Pengumpulan data pendukung						LKE/data pendukung	1 jam	LKE/data pendukung yang terkumpul	
8	Melakukan input LKE						LKE dan data pendukung	2 jam	LKE yang terisi	
9	Penyampaian hasil evaluasi AKIP						ILKE dan data pendukung	30 menit	LKE dan data pendukung yang ditandatangani	